

2021年度 図書館利用案内

開館時間 (メディアライブラリーCELL)

8:30 ~ 17:00

※詳しくは図書館Webサイトの開館カレンダーでご確認ください。

貸出	図書	雑誌	CD
冊数	20冊	3冊	3点
期間	28日	7日	7日

送本貸出サービス

郵送で図書を自宅にお届けします。
(郵送返却も可能) ※送料は自己負担となります。



他キャンパス資料の取り寄せ

大阪キャンパス図書館にある資料を取り寄せることができます。



相互利用サービス

本学に所蔵がない資料のコピーなどを他大学などから取り寄せるサービスです。



貸出期間の延長

次の予約がない限り、貸出期間の延長ができます。



資料の予約

利用したい資料が貸出中のときは、予約ができます。



購入希望

本学に所蔵がない図書のリクエストができます。



コピー機

図書館内の資料に限りコピー可能です。
白黒1枚10円、カラー1枚50円。

cell (小教室)

グループ学習や展示会などの学習活動に利用できます。

館内パソコンの利用

el-campusのIDとパスワードで利用できます。
印刷ポイントは学生便覧を参照してください。
(白黒1枚1ポイント、カラー1枚4ポイント)

AVブース

DVDやビデオを視聴できます。



このマークが付いている項目は、
自宅からもWeb、メール、FAXで利用できます。
詳細については図書館WEBサイトをご覧ください。



図書館 Q & A



資料の利用について

Q 図書館の本は全て貸出できるの？

A 「禁帯」や「参考書」というシールが貼ってある資料は貸出できません。他にも一時的に貸出禁止にしている本もあるので、カウンターでご確認ください。

Q DVDやビデオを視聴したいのですが？

A 見たい視聴覚資料（一度に1点のみ）と学生証を持ってカウンターに来てください。AVブース用のヘッドホンとリモコンを貸出します。

Q 雑誌やDVDも借りられるの？

A 雑誌は最新号以外は一週間の貸出が可能です。DVD・ビデオなどの視聴覚資料は「貸出可」という黄色いシールが貼られている物のみ一週間の貸出が可能です。

Q 返却期限を過ぎてしまいました…。

A 返却期限を過ぎた延滞資料があると、新しく本を借りることができません。また、延滞日数が7日を超えると遅れた日数分の貸出停止ペナルティが発生してしまいます。

Q 他キャンパスの資料を借りることはできるの？

A はい。大阪キャンパスの資料も取り寄せて借りることができます。蔵書検索OPACで検索し、取り寄せたい本の「詳細画面」にある「予約」ボタンをクリックすると、申し込むことができます。予約した資料は、貸出中でなければ通常1～2日（休館日除く）で到着します。ただし、大阪キャンパスの資料はさらに数日かかる場合があります。

自宅から利用できるサービスについて

Q 郵送で本を返却してもいいですか？

A 送料は自己負担となりますが、可能です。ゆうパックなど配送記録の残る方法で送ってください。水濡れ防止の為、本はビニール袋等で包んでください。

Q 送本貸出申込書はどこにあるの？

A 図書館Webサイト内「各種ダウンロード」→「通信教育課程学生用書式・資料」からダウンロードしてください。

Q Webからの延長は何回までできるの？

A 他の方の予約が無い限り、2回まで延長可能です。延長ボタンを押した日から、28日間延長されます。2回を超えてしまった場合は、図書館に来館した上で再貸出をする必要があります。

Q 返却期限を過ぎてしまったらWebから延長できないの？

A できません。一度図書館カウンターで返却し、再度貸出をしてください。ただし貸出停止ペナルティが発生している場合は、延長はできません。

相互利用サービスについて

Q 相互利用サービスってなんですか？

A 図書館では、必要な資料が自館に所蔵していないときには、その資料を所蔵する他の図書館と相互に協力して利用者が求める資料を提供しています。これを「相互利用サービス」といいます。

Q 取り寄せた文献のコピーを自宅へ郵送してもらえますか？

A はい、可能です。申込書の「自宅へ送付希望」欄に住所をご記入ください。なお、自宅へ送付する際の送料は自己負担となります。（着払いのみ）

Q 他大学から現物図書を取り寄せることはできるの？

A 可能です。ただし取り寄せた本は直接来館の上、館内での利用に限ります。また、相手館へ送り返す際の送料は自己負担となります。

パソコン・プリンタの利用について

Q 館内のパソコンは自由に使っていいの？

A 自由にご利用いただけます。el-campusのIDとパスワードでログインしてください。また、自分のUSBメモリもご利用いただけます。

Q プリンターは使えますか？

A ご利用いただけます。プリンターはITサポートセンターの隣に設置されています。※印刷ポイントについては学生便覧を参照してください。

Q 印刷ポイントがなくなったら？

A 平日の9:00~17:00に情報教育管理室でお申し込みください。※図書館では対応出来ません。500円で200ポイントの追加が可能です。

Q 両面印刷した場合、ポイントは2倍減るの？

A いいえ、片面印刷と同じポイントです。

施設利用について

Q 館内は飲食禁止ですか？

A フタ付きの飲物のみ持ち込み可能です。ただし水分補給時以外はカバンの中に入れてください。また、パソコン付近では飲まないでください。食事（ガム・アメ含む）はご遠慮ください。

Q 子どもを連れてきてもいいですか？

A 本学図書館は広く一般市民の方へも開放していますが、学術研究を目的とする20歳以上かつ他大学に所属していない方が対象となります。申し訳ありませんが、お子様連れでの利用はご遠慮いただいております。

Q 館内で喋っている人がいます！

A 館内は「パーソナルエリア」（個人学習の場）と「コモンズエリア」（協働学習の場）に分かれており、コモンズエリアでは周りの人に迷惑にならない程度なら、友達どうして話し合いながらの学習も可能です。なお、パーソナルエリアは個人学習を目的としているため、一切の会話は禁止となっています。詳しいエリア分けについては、図書館入口のポスターまたは各机に配置されている注意書きをご覧ください。

図書館 Webサイトのご案内

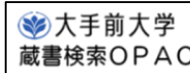
URL <http://library.otemae.ac.jp/>

大手前大学図書館

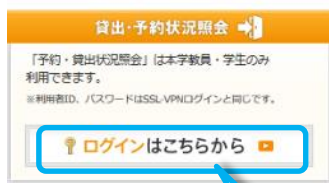
検索



蔵書検索OPAC・CiNii Articles・聞蔵IIビジュアルなど、資料・情報探索に役立つ様々なデータベースが利用できます。



通信教育課程学生の方へ
各種サービスの利用手続き方法は
こちらからご確認ください。
※通信教育課程学生専用



自宅PC・スマートフォンからも
借りている本の貸出期間を延長できます。

ログイン

利用者のパスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

「予約・貸出状況照会」は教員・学生のみ利用できます。
「図書館入申込み」「図書館入申込み状況照会」は教員のみ利用できます。
利用者ID、パスワードはSSL-VPNログインと同じです。

ログイン 検索画面に戻る



No.	資料番号	貸出日	雑誌種別	返却期限日	予約有無	延長日数	資料名	配置場所	所在記号	延長
1	10167599	2015.11.27	冊	2016.01.06	0A		向田洋子 著、の ぬみ / 向田洋子、向田和子 著	(CELL) 第一図書	910.26044.0	延長
2	91052031	2015.12.17	冊	2016.01.06	0A		うかたま: 準刊 ukatama: 読むことは 読らすこと。(104)	(CELL) 第一図書		延長

※利用者IDとパスワードはeI-Campusで
使用しているものと同じです。

「延長」ボタンをクリック
※Webからの延長回数は2回までです。