

## 大手前大学・大手前短期大学図書館内撮影について

大手前大学・大手前短期大学図書館長

### (1) 撮影の申請について

- ・ 別紙「大手前大学・大手前短期大学図書館内撮影申請書」に必要事項を記入の上、メディアライブラリーCELL または伊丹図書館カウンターに申請をしてください。
- ・ 撮影の申請は原則として撮影希望日の2週間前までにお願ひします。
- ・ 申請の内容により、撮影をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・ 授業その他図書館の運営スケジュール上、撮影希望日時の変更をお願いする場合があります。ご協力のほどよろしくお願ひします。

### (2) 撮影時の留意事項について

- ・ 撮影開始および終了時には必ず図書館事務室に報告をお願いします。
- ・ 図書館開館時間帯の撮影においては、利用者の学習環境の保持を優先とします。撮影について利用者に協力をお願いした上で、可能な限り静粛に進行するようお願ひします。
- ・ 撮影のために図書館の備品を移動させた場合は、必ず撮影スタッフで復旧をしてください。
- ・ 図書館内の資料を被写体として撮影する場合は、撮影前に図書館事務室までお申し出ください。

### (3) 撮影したコンテンツの媒体掲載について

- ・ 掲載媒体により、事前に掲載コンテンツの確認が必要な場合があります。掲載事前確認が必要な場合は、申請時にご連絡します。
- ・ 媒体掲載前の事前確認の結果、撮影コンテンツの掲載についてお断りをする場合があります。

以上